



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 124]

नई दिल्ली, मंगलवार, मार्च 31, 1981/ चैत्र 10, 1903

No. 124]

NEW DELHI, TUESDAY, MARCH 31, 1981/CHAITRA 10, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

परिवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1981

सां०कां०निं० 249 (घ).—केंद्रीय सरकार, दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र को यथा लागू, सड़क परिवहन निगम अधिनियम, 1950 (1950 का 64) की धारा 32 के माध्यम से धारा 44 की उपधारा (1) और उपधारा (2) के खण्ड (ग) और (द) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली परिवहन निगम (संशोधन प्रकरण) नियम, 1981 है।  
(2) ये 1 अप्रैल, 1981 को प्रवृत्त होंगे।
- परिभाषा : इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—  
(क) "अधिनियम" से सड़क परिवहन निगम अधिनियम, 1950 (1950 का 64) अभिप्रेत है।  
(ख) "अध्यक्ष" से निगम का अध्यक्ष अभिप्रेत है।  
(ग) "मुख्य लेखा अधिकारी" से निगम का मुख्य लेखा अधिकारी अभिप्रेत है।  
(घ) "निगम" से अधिनियम के अधीन स्थापित दिल्ली परिवहन निगम अभिप्रेत है।  
(ङ) "अनुसूची" से इन नियमों से उपाखंड अनुसूची अभिप्रेत है।  
(च) "नोट" से निगम के लिए निर्देशक बोर्ड अभिप्रेत है।

3. बजट के प्रारूप :—(1) निगम के बजट में निम्नलिखित जानकारी होगी :—

- (i) पूंजी लेखा से व्यय के ब्यौरेवार प्राक्कलन ।
  - (ii) राजस्व लेखा (क) में प्राप्ति और (ख) उससे व्यय के ब्यौरेवार प्राक्कलन ।
  - (iii) पूंजी लेखा में केन्द्रीय सरकार से अंशदानों और अन्य प्राप्तियों का ब्यौरेवार प्राक्कलन, जिसमें प्राप्तियों का स्वल्प और केन्द्रीय सरकार को शोध और उसके द्वारा वेय हिसाब का संक्षिप्त विवरण दर्शाने के लिए, विभिन्न शीर्षों में संप्रदर्शित किया जाएगा ।
  - (iv) निधियों, निक्षेपों और अग्रिमों के संबंध में व्यय का विवरण ।
  - (v) शूद्ध लाभों के विनियोजन का ब्यौरेवार विवरण ।
  - (vi) दिल्ली परिवहन निगम निधि का रोकड़ लेखा ।
  - (vii) निगम के कार्यकरण के वित्तीय परिणामों का संक्षिप्त विवरण ।
- (2) (क) बजट प्राक्कलन में उस वित्तीय वर्ष के लिए, जिससे वह संबंधित है, पूर्वानुमानित प्राप्तियों और व्यय को इन नियमों की अनुसूची के प्रारूप में मुख्य, लघु, गौण, और ब्यौरेवार लेखा शीर्षों के अधीन दिया जाएगा ।
- (ख) बजट प्राक्कलन उस सीमा को भी स्पष्टतः उपदर्शित करेंगे जिस तक निगम की किसी विधि से रकमों को व' के दौरान व्यय के लिए विनियोजित किए जाने का प्रस्ताव है ।

4. केन्द्रीय सरकार को बजट अर्पित करने की प्रक्रिया :—(1) (क) किसी वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन, पूर्ववर्ती वर्ष की पहली नवम्बर को या उसके पूर्व बोर्ड के समक्ष रखा जाएगा और बोर्ड द्वारा उनका अनुमोदन कर दिए जाने पर उसे 30 नवम्बर को या उसके पूर्व अनुमोदन के लिए केन्द्रीय सरकार को भेजा जाएगा ।

(ख) केन्द्रीय सरकार, ऐसे संशोधनों और परिवर्तनों को करने के पश्चात्, जिन्हें वह आवश्यक समझे, बजट का अनुमोदन 30 जनवरी तक कर देगी ।

(2) (क) इस प्रकार संशोधित या परिवर्तित और अनुमोदित बजट आगामी वित्तीय वर्ष के लिए निगम का बजट माना जाएगा और निगम की मुद्रा लगाकर जारी किया जाएगा तथा उस पर इस निमित्त सम्बन्धित प्राधिकृत निगम के अधिकारी या अधिकारियों के हस्ताक्षर होंगे ।

(ख) बजट की अधिप्रमाणित प्रतियां सरकार को 15 फरवरी को या उसके पूर्व भेजी जाएंगी ।

5. अधिक व्यय :—(1) यदि किसी वर्ष के दौरान बजट में किए गए उपबंधों से अधिक व्यय करना आवश्यक हो जाता है तो निगम प्रस्तावित व्यय का ब्यौरा उस रीति सहित, जिसमें प्रतिरिक्त व्यय की पूर्ति करने का प्रस्ताव है, केन्द्रीय सरकार को तुरंत भेजेगा ।

(2) ऐसा कोई व्यय तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि उसकी संजूरी केन्द्रीय सरकार ने न दे दी हो और ऐसा भजूरी की अधिप्रमाणित प्रतियां (1) निगम के मुख्य लेखा अधिकारी को, (2) वेतन और लेखा अधिकारी, परिवहन पक्ष, नौवहन और परिवहन मंत्रालय को, (3) सदस्य, लेखा पक्षी बोर्ड और पदेन वाणिज्यिक लेखा परीक्षक को न भेज दी गई हो ।

#### अनुसूची

[नियम 3(2)(क) देखिए]

भाग 1 पूंजीगत व्यय

	वास्तविक		वास्तविक		वास्तविक		पुनरीक्षित		बजट		प्रशासनिक	वित्त प्रभाग/
	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	आंकड़े	प्राक्कलन	मंत्रालय		
	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	द्वारा	द्वारा
											अनुमोदित	अनुमोदित
											प्राक्कलन	प्राक्कलन
1			2	3	4	5	6	7	8			

#### I. भूमि

#### II. भवन और फिक्सचर

- (क) कर्मशालाएं
- (ख) गैरेज
- (ग) कार्यालय
- (घ) निवासीय क्वार्टर
- (य) अन्य भवन
- (च) फर्नीचर

योग : भवन और फिक्सचर

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## III. मशीनरी और संयंत्र

- (क) कर्मणाला, गैरेज मशीनरी और संयंत्र
- (ख) औजार
- (ग) प्रकीर्ण उपस्कर
- (घ) फर्नीचर

योग : मशीनरी और संयंत्र

## IV. यान

- (क) बस
- (ख) ट्रक और लारिजा
- (ग) टैक्सियां और कारे
- (घ) अन्य यान
- (ङ) ट्रेलर
- (च) मुख्य समंजन पुजे

योग : यान

## V. परियोजना प्रभार

## VI. मिलान

- (क) हस्तगत सामग्री
- (ख) पड़ताल के अर्धीन लंघन सामग्री
- (ग) लंघन बीजक
- (घ) अभिषहल में भारतीय सामग्री
- (ङ) पूजी प्रकीर्ण अभिम
- (च) क्रय
- (छ) बिक्रय
- (ज) सामग्रियों पर बिक्रय कर

योग : मिलान

## VII. आस्वगित प्रभार (प्रतिकर)

## VIII. निधि से अतिरिक्त रुकम काटिए

- (i) प्रबक्षयण निधि
- (ii) सुधार निधि
- (iii) आरक्षित निधि

निधियों से अतिरिक्त कुल रुकम

पूजी पर शुद्ध प्रभार

भाग 2—राजस्व

	वास्तविक भाकिडे		वास्तविक भाकिडे		वास्तविक भाकिडे		पुनरीक्षित प्राप्तकालन		बजट प्राप्तकालन		प्रशासनिक मंत्रालय	वित्त प्रभाग/ मंत्रालय
	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	द्वारा अनुमोदित प्राप्तकालन	द्वारा अनुमोदित प्राप्तकालन
1	2		3		4		5		6		7	8
<b>क. धाय</b>												
1. यातायात राजस्व यात्री बस सेवा												
(क) यात्री राजस्व निम्नलिखित से—												
(i) टिकटों के विक्रय पर यात्री किराया।												
(ii) सीजन टिकट (विद्यार्थियों और अन्य व्यक्तियों को रियायती टिकटें)												
(iii) प्रतिदाम कम करके आरक्षण प्रभार												
(ख) सविदा सेवाएं												
(ग) यात्री सामान												
(घ) पार्सल सेवा (बिना लाब वाला सामान)												
(ङ) डाक सेवाएं												
(च) बाहरी अभिकरण सेवाएं												
2. ग्रन्थ राजस्व												
(क) विलापन फीस												
(ख) किराया												
(ग) प्रकीर्ण प्राप्तियां												
(i) खोई संपत्ति से प्राप्तियां												
(ii) समय सारणी का विक्रय												
(iii) कर्मशाला धाय (बाहरी व्यक्तियों के कार्य के लिए)												
(iv) स्केप बेकार सामग्री का विक्रय (जो अवशेषण निधि, आरक्षित निधि या निबंधन में विकसनीय नहीं है)												
(v) भुमनि												
(vi) जसपानगूह और कंटीन सविदाएं												
(vii) पूर्णतया अवशेषित धामों के विक्रय से लाभ												
(viii) व्याज देखा (बैंक में नकद निक्षेप पर व्याज)												
(ix) अतिरिक्त नकदी												
(x) विद्युत उपकरण पर किराया												
(xi) प्रकीर्ण प्राप्तियां												
अप्रचलित धान सामग्री निधि की अन्तरित रकम को काटिए												
कुल धाय <sup>1</sup>												
<b>ख. कार्यकारी व्यर्थों को काटिए</b>												
(क) यातायात												
(I) मंहगाई भत्ते और याता यात भत्ते सहित बेतम और भत्ते												
(क) अधिकारी												
(i) बेतम												
(ii) मंहगाई भत्ता												

1	2	3	4	5	6	7	8
	(iii) यात्रा भत्ता						
	(iv) मकान किराया भत्ता						
	(v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
	(vi) बाल शिक्षा भत्ता						
	(vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति						
	(viii) अध्ययन कीय						
	(ix) अन्य भत्ते						
योग : ब(क)							
(ख) अन्य कर्मचारीबुन्द							
(I) यातायात कार्यालय कर्मचारीबुन्द							
(i) बेलन							
(ii) मंहगाई भत्ता							
(iii) नगर प्रति करारत्मक भत्ता							
(iv) यात्रा भत्ता							
(v) मकान किराया भत्ता							
(vi) अतिकालिक भत्ता							
(vii) बाल शिक्षा भत्ता							
(viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(ix) अध्ययन कीय							
(x) अन्य भत्ते							
(2) टिकट और गैरकड़ कर्मचारी बुन्द							
(i) बेलन							
(ii) मंहगाई भत्ता							
(iii) नगर-प्रतिकरात्मक भत्ता --							
(iv) यात्रा भत्ता ]							
(v) मकान किराया भत्ता							
(vi) अतिकालिक भत्ता							
(vii) बाल शिक्षा भत्ता							
(viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(ix) अध्ययन कीय							
(x) अन्य भत्ते							
(3) साइन कर्मचारिबुन्द							
(i) बेलन							
(ii) मंहगाई भत्ता							
(iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता							
(iv) यात्रा भत्ता ]							
(v) मकान किराया भत्ता							
(vi) अतिकालिक भत्ता							
(vii) बाल शिक्षा भत्ता							
(viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(ix) अध्ययन कीय							
(x) अन्य भत्ते							
योग : ब(ख)							

1	2	3	4	5	6	7	8
(ग) ड्राइवर और कंडक्टर							
(i) वेतन							
(ii) महंगाई भत्ता							
(iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता							
(iv) यात्रा भत्ता							
(v) मकान किराया भत्ता							
(vi) अतिरिक्त भत्ता							
(vii) बाल शिक्षा भत्ता							
(viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(ix) अध्यापन फीस							
(x) अन्य भत्ते							
योग ख(ग)							
योग क-1							
(2) टिकट और यातायात लेखन सामग्री							
(क) टिकट							
(ख) यातायात लेखन सामग्री							
योग क-2							
(3) बंदी (यातायात)							
(क) सिलाई प्रभारों सहित कपड़े							
(ख) बीज							
योग क-3							
(4) औजार और उपकरण							
(क) टिकट जारी करने की मशीन							
(ख) पंच, पंच स्ट्रेप और होल्डर							
(ग) टिकट पेटिया, रोकड़ पेटिया, रोकड़ थैले आदि							
योग क-4							
(5) समय मागणी और प्रचार							
(6) अन्य प्रचार							
(क) ड्राइवर और कंडक्टर को अनुज्ञप्ति फॉसे							
(ख) पेड़ों की काट-छाट							
(ग) यात्राओं के लिए तम्बू आदि							
योग क यातायात							
(ख) मरम्मत और अपुरक्षण							
(I) वेतन और भत्ते							
(क) चालक (यांत्रिक) अधिकारी और							
(ख) कर्मचाली अधिकारी							
(i) वेतन							
(ii) महंगाई भत्ता							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## \*(iii) यात्रा भत्ता

- (iv) मकान किराया भत्ता
- (v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्ययन फीस
- (ix) अन्य भत्ते

## (ग) अनुसूचित कर्मचारिभूत (डियो)

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता <sup>1</sup>
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्ययन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग .

## ब. कर्मशाला कर्मचारिभूत

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्ययन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

## कर्मशाला पर्यवेक्षकीय कर्मचारिभूत

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्ययन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ब. कर्मशाला अनुरक्षण कर्मचारिभूत्व :</b>								
(i)	वेतन							
(ii)	मंहगाई भत्ता							
(iii)	नगर प्रतिकरात्मक भत्ता							
(iv)	यात्रा भत्ता							
(v)	अतिकालिक भत्ता							
(vi)	बाल शिक्षा भत्ता							
(vii)	चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(viii)	ग्रह्यापन फीस							
(ix)	मकान किराया भत्ता							
(x)	अन्य भत्ते							
	योग							
<b>बल्कनीकरण दुकान कर्मचारिभूत्व</b>								
(इसके अन्तर्गत लिपिकीय कर्मचारिभूत्व भी है )								
(i)	वेतन							
(ii)	मंहगाई भत्ता							
(iii)	नगर प्रतिकरात्मक भत्ता							
(iv)	यात्रा भत्ता							
(v)	अतिकालिक भत्ता							
(vi)	बाल शिक्षा भत्ता							
(vii)	चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(viii)	ग्रह्यापन फीस							
(ix)	मकान किराया भत्ता							
(x)	अन्य भत्ते							
	योग ख-1							
<b>2. भण्डार</b>								
<b>क. प्रतिरक्षित पुर्जे</b>								
(i)	झिपों पर मरम्मत और अनुरक्षण के लिए							
(ii)	कर्मशालाओं में मरम्मत और ओवरहाल करने के लिए							
<b>ख. स्नेहक (तेल और ग्रीस)</b>								
<b>ग. टायर ट्यूबें :</b>								
(i)	टायरों का प्रतिस्थापन							
(ii)	रीट्रीडिंग और रीकेविंग की लागत							
(iii)	टेरियल बल्कनीकरण की लागत							
<b>घ. बैटरियां</b>								
<b>ङ. अन्य भण्डार (उपभोग)</b>								
	योग : ख—2							



1	2	3	4	5	6	7	8
<hr/>							
3. कपड़े							
क. कपड़े, जिनके अन्तर्गत मिलार्ड प्रभार भी हैं							
ख. बेज							
ग. अन्य मदें							
योग : ख—3							
4. अन्य प्रभार							
(i) भाड़ा प्रभार (ईंधन से भिन्न)							
(ii) सफाई करने की सामग्री							
(iii) बिपों और कर्मशालाओं संबंधी विद्युत् प्रभार							
(iv) जल प्रभार							
(v) पेट्रोलियम अनुज्ञापनियां							
(vi) कारखाना अनुज्ञापनियां							
(vii) अन्य मदें							
योग : ख—4							
योग : ख—							
ग. शक्ति :							
यात्री यानों के लिए पेट्रोल और ईंधन तेल							
(i) पेट्रोल की लागत							
(ii) डीजल तेल की लागत							
(iii) पम्पों और टैंकों का किराया							
(iv) अन्य मदें :							
योग : ग							
घ. यात्री यानों की अनुज्ञापनियां और उन पर कर							
क. रजिस्ट्रीकरण फीस							
ख. दुरुस्ती फीस							
ग. मोटर यान निबन्धन							
घ. अनुज्ञापन फीस							
ङ. यात्रियों पर अधिभार							
च. नगर पालिका कर							
छ. अन्य मदें							
योग : घ.							
ड. कल्याण और अधिवापिकी							
क. कर्मचारी राज्य बीमा							
ख. कल्याण और चिकित्सा							
(i) चिकित्सा व्यय							
(ii) केन्टीन							
(iii) कर्मचारिवृत्त प्रसुविधा निधि अधिदाय							
(iv) कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 (1923 का 8) के अधीन प्रतिकर							

1	2	3	4	5	6	7	8
	ग. कर्मचारियों के बालकों को शैक्षिक सहायता						
	घ. परिवर्धन निधि में कर्मचारियों का अभिवाय						
	अ. छुट्टी और पेंशन अभिवाय						
	ब. उगादान निधि में अभिवाय						
	योग : 'क'						
	ब. साधारण और प्रशासनिक व्यय :						
	I. वेतन और भत्ते (जिनके अन्तर्गत यात्रा भत्ता भी है)						
	(1) अधिकारी						
	(क) प्रशासनिक						
	(i) वेतन						
	(ii) मंहगाई भत्ता						
	(iii) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)						
	(iv) मकान किराया भत्ता						
	(v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
	(vi) बाल शिक्षा भत्ता						
	(vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति						
	(viii) अध्यापन फीस						
	(ix) अन्य भत्ते						
	योग						
	(ख) लेखा :						
	(i) वेतन						
	(ii) मंहगाई भत्ता						
	(iii) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी-पास भी है)						
	(iv) मकान किराया भत्ता						
	(v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
	(vi) बाल शिक्षा भत्ता						
	(vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति						
	(viii) अध्यापन फीस						
	(ix) अन्य भत्ते						
	योग :						
	(ग) केन्द्रीय भण्डार						
	(i) वेतन						
	(ii) मंहगाई भत्ता						
	(iii) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)						
	(iv) मकान किराया भत्ता						
	(v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
	(vi) बाल शिक्षा भत्ता						
	(vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति						
	(viii) अध्यापन फीस						
	(ix) अन्य भत्ते						

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

(घ) सिविल इंजीनियरी :

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)
- (iv) मकान किराया भत्ता
- (v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) बिक्रितीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) अन्य भत्ते

योग

(2) कर्मचारिबुन्द

(क) प्रशासनिक कार्यालय कर्मचारिबुन्द

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) बिक्रितीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

(ख) सेवा कर्मचारिबुन्द

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) बिक्रितीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

(ग) केन्द्रीय भण्डार कर्मचारिबुन्द

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता

1	2	3	4	5	6	7	8
(iv) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)							
(v) प्रतिकालिक भत्ता							
(vi) बाल शिक्षा भत्ता							
(vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(viii) अध्यापन फीस							
(ix) मकान किराया भत्ता							
(x) अन्य भत्ते							
योग							
(घ) सिविल इंजीनियरिंग कर्मचारिवृन्द							
(i) वेतन							
(ii) मंहगाई भत्ता							
(iii) नगर प्रभतकरात्मक भत्ता							
(iv) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)							
(v) प्रतिकालिक भत्ता							
(vi) बाल शिक्षा भत्ता							
(vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(viii) अध्यापन फीस							
(ix) मकान किराया भत्ता							
(x) अन्य भत्ते :							
योग	ब-----1						
2. किराया, रेंट और कर							
क. किराया							
ख. भूमि और भवनों पर रेंट और कर							
ग. अन्य भर्षे							
योग 2							
3 बीमा							
क. अन्य पक्ष जोखिम							
ख. नियोजक का दायित्व और अन्य बीमा							
ग. अन्य भर्षे							
योग 3							
4. स्टाफ कार और वैम व्यय							
क. कर्मचारिवृन्द							
(i) वेतन							
(ii) मंहगाई भत्ता							
(iii) नगर प्रतिकारात्मक भत्ता							
(iv) यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत ड्यूटी पास भी है)							
(v) प्रतिकालिक भत्ता							
(vi) बाल शिक्षा भत्ता							
(vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति							
(viii) अध्यापन फीस							
(ix) मकान किराया भत्ता							
(x) अन्य भत्ते							
योग 4(क)							

1	2	3	4	5	6	7	8
ख. अतिरिक्त पुर्जें							
ग. पैट्रोल							
घ. डीजल							
ङ. टायर और ट्यूब							
च. वर्दी							
छ. कर							
ज. अन्य सर्वे योग 4							
5 भवनों का अनुरक्षण और मरम्मत							
6 लापन और विद्युत तथा जल (विद्युत प्रभार और जल प्रभार)							
7 बुध्दतन्त्रों के दावों के प्रति संदत्त प्रतिकर							
8. साधारण प्रभार							
(क) वर्दी							
(ख) लेखन सामग्री							
(ग) डाक शुल्क							
(घ) टेलीफोन और तार प्रभार							
(ङ) विधि व्यय							
(च) लेखा परीक्षा फीस							
(छ) निगम बोर्ड सदस्यों की बैठक फीस और यात्रा भत्ता							
(ज) पुस्तकें और नियतकालिक पत्रिकाएँ							
(झ) कार्यालय भाकस्मिकताएं							
(ञ) विशेषाधिकार प्राप्त							
(ट) लेखा मशीनरी पर किराया							
(ठ) मानवेय							
(ड) पुलिस प्रभार							
(ढ) सीलाम कर्ता की कमीशन							
(ण) राजस्व भण्डार का बहन करना							
(त) खोये गए या अतिवस्तु माल आदि के लिए प्रतिकर							
(थ) भण्डार की हानि							
(i) भौतिक हानि							
(ii) पुनर्मूल्यांकन या विक्रय के कारण							
(द) प्रकीर्ण							
योग 8							
योग 9							
योग 8 से 9 तक							
छ. अवशेष							
(क) यान							
(ख) भवन							
(ग) उपकरण							
(घ) औजार							
(ङ) संयंत्र							
(च) अन्य साहित्य							
अवशेष निधि में कुल अभिदाय							

1	2	3	4	5	6	7	8
ज. पूँजी में पुनरोक्षित प्राइवेट प्रभावकों के अनु- शासकों के अनुवर्तिन भाग के लिए किए गए प्रतिकर का मंदाय							
झ. ऋण प्रभार							
1. ब्याज							
2. मोचन							
3. ऋणों से संबंधित बैंक प्रभारों का प्रबन्ध							
4. अन्य मदे							
ञ. ब्याज							
1. केन्द्रीय सरकार को मंदस्त							
2. अन्य							
द. आय कर (यदि उदग्रहणीय है)							
ठ. आरक्षित निधि से अभिदाय							
ड. सुधार निधि में अभिदाय							
ढ. सड़क विकास के लिए सड़क परिवहन विभाग अधिनियम, 1950 की धारा 30 के अधीन केन्द्रीय सरकार को अन्तरित राशि क से ढ तक का योग							

भाग—3	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	पुनरोक्षित प्राक्कलन	बजट प्राक्कलन	प्रशासनिक मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन	वित्त प्रभाग/ मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन
	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19		

1	2	3	4	5	6	7	8
1. केन्द्रीय सरकार से पूँजी अभिदाय							
2. पूँजी के प्रकार की अन्य प्राप्तियाँ							

भाग 3 का उपबन्ध 1—भाग सेन वाली सरकार को और उससे पूँजी के प्रकार की अन्य प्राप्तियों का संक्षिप्त विवरण

वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	पुनरोक्षित प्राक्कलन	बजट प्राक्कलन	प्रशासनिक मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन	वित्त प्रभाग/ मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन
19 19	19 19	19 19	19 19	19 19		

1	2	3	4	5	6	7	8
1. केन्द्रीय सरकार को शोध रकमे केन्द्रीय सरकार से शोध रकमे कुल शुद्ध रकमे							
2. पूँजी के प्रकार की अन्य प्राप्तियाँ, छोटे							
योग							

## भाग 4--निधि, निक्षेप और अग्रिम

वास्तविक आंकड़े		वास्तविक आंकड़े		वास्तविक आंकड़े		पुनरीक्षित प्राप्तकाल		बजट प्राप्तकाल		प्रशासनिक मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकाल	वित्त प्रभाग/ मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकाल
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
1		2	3	4	5	6	7	8			

## निधियाँ

## (1) प्रबन्धन निधि

- (i) पूर्ववर्ती वर्ष में अग्रणीत रकम (आदि अग्रि-  
शेष)
- (ii) राजस्व खाते से अन्तर्गत रकम जोड़िए
- (iii) विनिधान पर वसूल किया गया व्याज जोड़िए  
योग

काटिए . निम्नलिखित को अन्तर्गत रकम

- (i) पूजा खाता
- (ii) राजस्व खाता  
शुद्ध रकम

## (2) भविष्य निधि

1. पूर्ववर्ती वर्ष से अग्रणीत रकम (आदि अग्रि-  
शेष)
2. राजस्व खाते से अन्तर्गत रकम जोड़िए
3. विनिधान पर वसूल किया गया व्याज जोड़िए  
योग

काटिए . निम्नलिखित को अन्तर्गत रकम

- (i) पूजा खाता
- (ii) राजस्व खाता  
शुद्ध रकम

## 3 बीमा निधि

- (1) पूर्ववर्ती वर्ष में अग्रणीत रकम (आदि अग्रि-  
शेष)
- (2) राजस्व खाते से अन्तर्गत रकम जोड़िए
- (3) विनिधान पर वसूल किया गया व्याज जोड़िए  
योग

काटिए . निम्नलिखित को अन्तर्गत रकम

- (1) पूजा खाता
- (2) राजस्व खाता  
शुद्ध रकम





1	2	3	4	5	6	7	8
काटिए--विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की गई रकम							
जोड़िए--नकद अतिशेष योग							
3. बीमा निधि							
विनिधान का आरम्भिक अतिशेष							
जोड़िए--विनिहित की गई रकम							
काटिए--विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की गई रकम							
शुद्ध रकम							
जोड़िए--नकद अतिशेष योग							
4. आरक्षित निधि							
विनिधान का आरम्भिक अतिशेष							
जोड़िए--विनिहित की गई रकम							
काटिए विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की गई रकम							
शुद्ध रकम							
जोड़िए--नकद अतिशेष योग							
5. सुधार निधि							
विनिधान का आरम्भिक अतिशेष							
जोड़िए--विनिहित की गई रकम							
काटिए--विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की गई रकम							
शुद्ध रकम							
जोड़िए--नकद अतिशेष योग							

भाग 5---(शुद्ध लाभ के विनियोग का विवरण ।

सड़क परिवहन नियम अधिनियम, 1950 की धारा 30)

1	2	3	4	5	6	7	8
	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	पुनरीक्षित प्राप्तकलन	बजट प्राप्तकलन	प्रशासनिक मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकलन	वित्त प्रभाग/ मन्त्रालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकलन
	19	19	19	19	19	19	19
1. सुधार निधि में अन्तर्गत रकम							
2. सड़क विकास के लिए धारा 30 के अधीन केन्द्रीय सरकार की अन्तर्गत रकम							

## भाग 6—राज्य परिवहन कार्यक्रम निधि का विवरण

	वास्तविक घांकड़े		वास्तविक घांकड़े		वास्तविक घांकड़े		पुनरीक्षित प्राक्कलन		बजट प्राक्कलन		प्रणामनिक मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन	वित्त प्रभाग/ मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन
	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
1	2		3		4		5		6		7	8
1. आरम्भिक अतिशेष												
2. प्राप्तियां जोड़िए योग												
3. व्यय काटिए												
4. अन्य अतिशेष												

## भाग 7—वित्तीय परिणामों का संक्षिप्त विवरण

	लेखा	पुनरीक्षित प्राक्कलन	बजट प्राक्कलन	टिप्पणियां
	1	2	3	4
1. पूंजी परिव्यय	केन्द्रीय सरकार द्वारा वित्तपोषित पूंजी परिव्यय इस			
क. भूमि भवन	स्तम्भ में दिया जाना चाहिए।			
ख. यास				
ग. उपस्कार संयंत्र और मशीनरी				
घ. परियोजना प्रभार				
ङ. भण्डार उर्वरक आदि				
च. प्रतिकर				
वर्ष के अन्त में कुल पूंजी परिव्यय				
2. सकल प्राप्तियां	वर्ष के आरम्भ और अन्त में अन्योन्य ऋणियों का व्योरा			
क. यात्री बस सेवा	इस स्तम्भ में पृथक् रूप से दिया जाना चाहिए।			
ख. माल यातायात				
ग. विविध अन्य प्राप्तियां				
कुल प्राप्तियां				
3. काटिए—कार्यकरण व्यय				
क. निदेश	वर्ष के आरम्भ और अन्त में अन्योन्य लेनदारों का व्योरा			
ख. प्रचालन, जिसके अन्तर्गत कर्मशाला और अनु- रक्षण भी हैं	इस स्तम्भ में दिया जाना चाहिए।			
ग. निधियों में अभिदाय				
घ. व्याज				
कुल कार्यकरण व्यय अधिक (+) कमी (—)				
शुद्ध राजस्व				

**MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT**

**(Transport Wing)**

## NOTIFICATION

New Delhi, the 31st March, 1981

**G.S.R. 249 (E).**—In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) and clauses (i) and (n) of sub-section (2) of section 44 and read with section 32 of the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950) as applicable to the Union Territory of Delhi the Central Government hereby makes the following rules; namely :—

1. **Short Title and Commencement.**—(1) These rules may be called the Delhi Transport Corporation (Budget Forms) Rules, 1981.  
(2) They shall come into force on the 1st day of April, 1981.

3. **Definitions.**—In these rules, unless context otherwise requires,

- (a) "Act" means the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950)
- (b) "Chairman" means Chairman of the Corporation ;
- (c) "Chief Accounts Officer" means Chief Accounts Officer of the Corporation.
- (d) "Corporation" means the Delhi Transport Corporation established under the Act.
- (e) "Schedule" means a Schedule annexed to their rules.
- (f) "Board" means the Board of Directors for the Corporation.

3. Forms of Budget (i) The Budget of the Corporation shall contain the following information :--

- (i) detailed estimates of expenditure on capital account ;
- (ii) detailed estimates (a) receipts and (b) expenditure on revenue accounts.
- (iii) a detailed estimate of contributions from Central Government and other receipts on capital account to be exhibited under various heads to show the nature of the receipts and a summary of accounts due to and by the Central Government.
- (iv) expenditure statement regarding funds, deposits and advances.
- (v) a detailed statement of the appropriation of net profits.
- (vi) cash account of Delhi Transport Corporation Fund,
- (vii) summary of the financial results of the working of the Corporation.

2. (a) The Budget estimates shall give the anticipated receipts and expenditure for the financial year to which it pertains under the major, minor, subordinate and detailed heads of account in the forms in the Schedule to these rules.

(b) The budget estimates shall also clearly indicate the extent to which amounts from any of the funds with the Corporation are proposed to be appropriated towards expenditure during the course of the year.

4. Procedure for forwarding budget to Central Government.—1(a) The Budget estimate for any year shall be laid before the Board on or before the 1st November, of the previous year and after it is approved by the Board shall be forwarded on or before 30th November, to the Central Government for approval.

(b) The Central Government shall approve the budget before the 30th January, after making such amendments and alterations as it considers necessary.

2 (a) The Budget thus amended or altered and approved shall constitute the budget of the Corporation for the ensuing financial year and shall be issued under the seal of the Corporation and signed by the Officer or Officers of the Corporation duly authorised in this behalf.

(b) Authenticated copies of the budget shall be forwarded to the Government on or before 15th February.

5. Excess Expenditure:—(1) If during the course of a year it become necessary to incur expenditure over and above the provisions made in the budget, the Corporation shall immediately forward to the Central Government the details of the proposed expenditure along with the manner in which it is proposed to meet the additional expenditure.

(2) No such expenditure shall be incurred until the same is sanctioned by the Central Government and authenticated copies of such sanction shall be forwarded to (1) the Chief Accounts Officer of the Corporation, (2) the Pay and Accounts Officer, Transport Wing, Ministry of Shipping and Transport, (3) Member, Audit Board and Ex-Officio Director of Commercial Audit.

## SCHEDULE

[See Rule 3(2)(a)]

## Part I—Capital Expenditure

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Adminis- trative Ministry	Estimates approved by Finance Division/ Ministry
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Land							
II. Buildings and Fixtures							
a. Workshops							
b. Garages							

1	2	3	4	5	6	7	8
c. Offices							
d. Residential Quarters							
e. Other buildings							
f. Furniture							
Total Buildings & Fixtures							
III. Machinery & Plant							
a. Workshop Garage Machinery & Plant							
b. Tools							
c. Miscellaneous equipment							
d. Furniture							
Total Machinery & Plant							
IV. Vehicles							
a. Buses.							
b. Trucks & Lorries							
c. Taxies & Cars.							
d. Other vehicles.							
e. Trailors.							
f. Major Assembly spares.							
Total Vehicles							
V. Project charges							
VI. Suspense							
a. Stores on hand.							
b. London Stores under check.							
c. London invoices							
d. Indian Stores in transit							
e. Capital Misc. advances							
f. Purchase							
g. Sales							
h. Sales Tax on Stores							
Total Suspense							
VII. Deferred charges (Compensation)							
VIII. Deduct amount transferred from Funds							
(i) Depreciation fund							
(ii) Betterment fund							
(iii) Reserve fund							
(iv) Other funds							
Total Amount transferred from funds							
Net Charges on Capital							

## PART II - Revenue

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Adminis- trative Ministry	Estimates approved by Finance Division/ Ministry
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. Income</b>							
<b>1. Traffic Revenue</b> Passenger bus service							
(a) Revenue from passenger from							
(i) Fares on sale of tickets							
(ii) Season Tickets (concession tickets to students & others)							
(iii) Reservation charges less Refunds							
(b) Contract services							
(c) Passengers' Luggage							
(d) Parcel Service (Unaccompanied Luggage)							
(e) Postal Mail services							
(f) Out agency services							
<b>2. Other Revenue</b>							
(a) Advertisement fees							
(b) Rent							
(c) Misc. Receipts							
(i) Receipts from lost property							
(ii) Sale of Time Table							
(iii) Workshop income (for work to outside parties)							
(iv) Sale of scrap unserviceable material (Not debitabale to Depreciation Fund, Reserve Fund or suspense)							
(v) Fines							
(vi) Refreshment and Canteen Contracts							
(vii) Profit from sale of fully depreciated vehicles							
(viii) Interest account (interest on cash deposit with bank)							
(ix) Excess Cash							
(x) Rent on Electrical equipment							
(xi) Misc. Receipts							
Deduct amount transferred to store obsole- scence Fund							
<b>Total Income</b>							
<b>B. Deduct Working expenses</b>							
<b>A. Traffic.</b>							
<b>1. Salaries and Allowances including DA &amp; TA.</b>							
(a) Officers							
(i) Pay							
(ii) Dearness Allowance							
(iii) Travelling allowance							
(iv) House Rent allowance							
(v) City Compensatory Allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses.							
(viii) Tuition Fee							
(ix) Other allownces							
<b>Total B(a)</b>							



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Uniforms (Traffic)</b>							
(a) Clothing including stitching charges							
(b) Badges							
Total- A-3							
<b>4. Tools and equipment.</b>							
(a) Ticket Issue Machine.							
(b) Punches, Punch Straps & Holders.							
(c) Ticket Boxes, cash boxes, cash bags etc.							
Total-- A-4.							
<b>5. Time Table &amp; Publicity.</b>							
<b>6. Other charges.</b>							
(a) Driver's and conductors Licence fees.							
(b) Pruning of trees.							
(c) Tents for Yatras etc							
Total A, Traffic							
<b>B. Repairs &amp; Maintenance.</b>							
<b>I. Salaries and allowances.</b>							
(a) Running (Mechanical) Officer and							
(b) Workshop Officer.							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) Travelling allowance.							
(iv) House rent allowance.							
(v) City Compensatory allowance.							
(vi) Children Education allowance.							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses.							
(viii) Tuition fee.							
(ix) Other allowances.							
(c) Maintenance Staff (Depots)							
(i) Pay.							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) City Compensatory Allowance.							
(iv) Travelling allowance.							
(v) Overtime allowance.							
(vi) Children Education allowance.							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses.							
(viii) Tuition fee.							
(ix) House rent allowance.							
(x) Other allowances.							
(d) Workshop staff :							
(i) Pay.							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) City Compensatory allowance.							
(iv) Travelling allowance.							
(v) Overtime allowance.							
(vi) Children Education Allowance.							
(vii) Reimbursement of medical expenses.							
(viii) Tuition fee.							

1	2	3	4	5	6	7	8
(ix) House rent allowance.							
(x) Other allowances.							
(e) Workshop supervisory staff.							
(i) Pay.							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) City Compensatory allowance.							
(iv) Travelling allowance.							
(v) Overtime allowance.							
(vi) Children Education allowances.							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses.							
(viii) Tuition fee.							
(ix) House Rent Allowance.							
(x) Other allowances.							
(f) Workshop Maintenance Staff.							
(i) Pay.							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) City Compensatory allowance.							
(iv) Travelling allowance.							
(v) Overtime allowance.							
(vi) Children education allowance.							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses.							
(viii) Tuition fee.							
(ix) House rent allowance.							
(x) Other allowances.							
(g) Vulcanizing shop staff (Including clerical staff)							
(i) Pay.							
(ii) Dearness allowance.							
(iii) City compensatory allowance.							
(iv) Travelling allowance.							
(v) Overtime allowance.							
(vi) Children Education allowance.							
(vii) Reimbursement of Medical allowance.							
(viii) Tuition fee.							
(ix) House Rent allowance.							
(x) Other allowances.							
Total B.1.							
2. Stores							
(a) Spare parts.							
(i) For repairs & Maintenance at Depots.							
(ii) For repairs and overhaul at workshops.							
(b) Lubricants (Oil and greases)							
(c) Tyres and Tubes.							
(i) Replacement of tyres.							
(ii) Cost of retreading & recapping.							
(iii) Cost of vulcanizing material.							
(d) Batteries.							
(e) Other stores (consumable)							
Total B.2.							



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Clothing.</b>							
a. Clothing including stitching charges							
b. Badges							
c. Other items							
Total B.3							
<b>4. Other Charges :</b>							
(i) Freight charges (Other than fuel)							
(ii) Cleaning material							
(iii) Electricity charges at depots & workshops							
(iv) Water charges							
(v) Petroleum licences							
(vi) Factory licences							
(vii) Other items							
Total B.4.							
Total B.							
<b>C. Power:</b>							
Petrol and fuel oil for passenger vehicles :							
(i) Cost of petrol							
(ii) Cost of diesel oil							
(iii) Rental of pumps and tanks							
(iv) Other items							
Total C.							
<b>D. Licence &amp; taxes on passenger vehicles :</b>							
a. Registration fees							
b. Fitness fees.							
c. Motor vehicles taxes							
d. Permit fees							
e. Surcharge on Passengers							
f. Municipal taxes							
g. Other items							
Total D.							
<b>E. Welfare &amp; superannuation :</b>							
a. Employees State Insurance							
b. Welfare and Medical :							
(i) Medical expenses							
(ii) Canteens							
(iii) Contribution to staff benefit fund							
(iv) Compensation under Workmen's Compensation Act, 1923 (8 of 1923)							
c. Educational Assistance to Children employees							
d. Employers' Contribution to Provident Fund							
e. Leave & Pension contribution							
f. Contribution to Gratuity Fund							
Total E.							

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>F. General &amp; Administrative Expenses :</b>							
<b>1. Salaries &amp; allowances (including TA)</b>							
<b>(1) Officers</b>							
<b>(a) Administrative:</b>							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) Travelling allowance (including duty passes)							
(iv) House Rent allowance							
(v) City Compensatory allowance							
(vi) Children Education Allowance							
(vii) Reimbursement of medical expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) Other allowance							
<b>(b) Accounts:</b>							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) Travelling allowances (including duty passes)							
(iv) House rent allowance							
(v) City Compensatory allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of medical expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) Other allowances							
<b>(c) Central Stores:</b>							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) Travelling allowance (including duty passes)							
(iv) House Rent allowance							
(v) City Compensatory allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of medical expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) Other allowances							
<b>(d) Civil. Engg:</b>							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) Travelling allowances (Including duty passes)							
(iv) House Rent allowance							
(v) City Compensatory allowance							
(vi) Children Education Allowance							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) Other allowances							
<b>(2) Staff</b>							
<b>(a) Administrative Officer Staff:</b>							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) City Compensatory allowance							
(iv) Travelling allowance (including duty passes)							
(v) Overtime allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) House Rent Allowance							
(x) Other allowance							

1	2	3	4	5	6	7	8
(h) Accounts staff :							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) City Compensatory allowance							
(iv) Travelling allowance (Including duty passes)							
(v) Overtime allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses							
(viii) Tuition Fee							
(ix) House Rent Allowance							
(x) Other allowances							
(c) Central Stores Staff :							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) City Compensatory allowance							
(iv) Travelling allowances (including duty passes)							
(v) Overtime allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) House Rent allowance							
(x) Other allowances							
(d) Civil Engg. staff :							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) City Compensatory allowance							
(iv) Travelling allowance (including duty passes)							
(v) Overtime allowance							
(vi) Children education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) House Rent allowance							
(x) Other allowances							
Total F. 1							
2. Rent, Rates & Taxes :							
(a) Rent.							
(b) Rates & Taxes on land & buildings.							
(c) Other items.							
Total 2							
3. Insurance :							
(a) Third party risk							
(b) Employer's liability & other Insurance							
(c) Other items							
Total 3.							

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Staff car and van expenses							
(a) Staff :							
(i) Pay							
(ii) Dearness allowance							
(iii) City Compensatory allowance							
(iv) Travelling allowance							
(v) Overtime allowance							
(vi) Children Education allowance							
(vii) Reimbursement of Medical Expenses							
(viii) Tuition fee							
(ix) House Rent allowance							
(x) Other allowances							
Total 4(a)							
(b) Spare parts.							
(c) Petrol.							
(d) Diesel.							
(e) Tyres and Tubes.							
(f) Uniforms.							
(g) Taxes.							
(h) Other items.							
Total 4.							
5. Maintenance and repairs to Buildings							
6. Heating and lighting & water (electricity charges and water charges)							
7. Compensation paid against claims for accidents							
8. General Charges.							
(a) Uniforms							
(b) Stationery							
(c) Postage							
(d) Telephone and Telegram charges							
(e) Legal Expenses							
(f) Audit fees							
(g) Sitting Fees and travelling allowances to Corporation Board Members							
(h) Books & Periodicals							
(i) Office Contingencies							
(j) Privilege Passes							
(k) Hire on accounting machinery;							
(l) Honorarium							
(m) Police Charges							
(n) Auctioner's Commission							
(o) Carriage of Revenue Stores							
(p) Compensation for goods etc. lost or damaged							
(q) Loss of Stores							
(i) Physical Loss							
(ii) Due to revaluation or sale;							
(r) Miscellaneous							
Total 8.							
Total F.							
Total A to F.							

	1	2	3	4	5	6	7	8
G. Depreciation.								
(a) Vehicles								
(b) Buildings								
(c) Equipment								
(d) Tools								
(e) Plant								
(f) Other Assets								
Total Contribution to Depreciation Fund								
H. Payment of compensation made for the unexpired portion of permits of private operators written back from capital								
I. Debt charges								
1. Interest								
2. Redemption								
3. Management on Bank Charges relating to debts								
4 Other Items								
J. Interest								
1. Paid to Central Govt,								
2. Others								
K. Income Tax (If leviable)								
L. Contribution to Reserve Fund								
M. Contribution to Betterment Fund								
N. Amount transferred to the Central Govt. under section 30 of the Road Transport Corpn. Act 1950 for Road Development.								
Total A to N :								

## PART III

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Min- istry	Estimates approved by Fin- ance Divi- sion/ Ministry
	1	2	3	4	5	6	7
1. Capital Contribution from the Central Govt.							
2. Other receipts of a Capital nature.							

**Annexure to PART III--Summary of the Amounts due to and by the participating Govt. and other Receipts of a Capital Nature**

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Divi- sion/ Ministry
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Amounts due to Central Govt. Deduct Amounts due from Central Govt.							
Total Net Amount.							
2. Other Receipts of a Capital nature ; Details.							
Total							

#### PART IV—FUNDS DEPOSIT AND ADVANCES

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Divi- sion/ Ministry
	2	3	4	5	6	7	8
<b>Funds</b>							
(1) Depreciation Fund.							
(i) Amount brought forward from previous year (Opening balance)							
(ii) Add—Amount transferred from Revenue account.							
(iii) Add—Interest realised on investment							
Total.							
Deduct—: Amount transferred to							
(i) Capital Account							
(ii) Revenue Account.							
Net Amount.							
<b>2. Provident Fund.</b>							
(i) Amount brought forward from previous year (opening balance)							
(ii) Add—Amount transferred from Revenue Accounts.							
(iii) Add—Interest realised on Investment.							
Total							
Deduct Amount transferred to							
(i) Capital Account.							
(ii) Revenue Account.							
Net Amount.							

## PART IV—Funds, Deposits and Advances—(Contd.)

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Insurance Fund.</b>								
(i) Amount brought forward from previous year (Opening balance).								
(ii) Add—Amount transferred from Revenue Account								
(iii) Add—Interest realised on investment								
Total								
<b>Deduct—amount transferred to</b>								
(i) Capital Account								
(ii) Revenue Account								
Net Amount								
<b>4. Reserve Fund</b>								
(i) Amount brought forward from previous year (Opening balance)								
(ii) Add—Amount transferred from Revenue Account								
(iii) Add—Interest realised on Investment								
Total								
<b>Deduct—Amount transferred to</b>								
(i) Capital Account								
(ii) Revenue Account								
Net Amount								
<b>5. Betterment Fund</b>								
(i) Amount Brought forward from the previous year (Opening balance)								
(ii) Add—Amount transferred from Revenue Account								
(iii) Add—Interest realised on Investment								
Total								
<b>Deduct—Amount transferred to</b>								
(i) Capital Account								
(ii) Revenue Account								
Net Amount								
<b>6. Sundry Debtors</b>								
<b>7. Deposits</b>								
<b>8. Cash Imprest</b>								

## Annexure to PART IV—Funds Investment Accounts

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Depreciation Fund</b>								
Opening balance of Investment								
Add—Amount invested								
Total								
Deduct—Amount realised on Sale of investment								
Net Amount								
Add—Cash balance								
Total								
<b>2. Provident Fund</b>								
Opening balance of Investment								
Add—Amount invested								
Total								
Deduct Amount realised on sale of investment								
Add—Cash Balance								
Total								
<b>3. Insurance Fund</b>								
Opening balance of investment								
Add—Amount invested.								
Deduct—Amount realised on sale of investment								
Net Amount								
Add—Cash Balance								
Total								
<b>4. Reserve Fund</b>								
Opening balance on investment.								
Add—Amount investment.								
Deduct—Amount realised on sale of Invested								
Net Amount.								
Add—Cash Balance								
Total								
<b>5. Betterment Fund.</b>								
Opening balance of Investment								
Add—Amount invested								
Deduct—Amount realised on sale of investment								
Net amount								
Add—Cash balance								
Total								



## PART V.—(Statement of the appropriation of Net Profit. Section 30 of the Road Transport Corporations Act., 1950).

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Division/ Ministry
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Amount transferred to Betterment fund.							
2. Amount transferred to the Central Govt. under Section 30 for road development.							

## Part VI—Statement of State Transport working fund.

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Di- vision/ Ministry
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Opening balance.							
2. Add—Receipts.							
Total							
3. Deduct expenditure.							
4. Closing balance.							

## Part VII—Summary of Financial Results

	Account	Revised Estimates	Budget Estimates	Remarks.
	1	2	3	4
I. Capital outlay:				Capital outlay financed by the Central Govt. should be given in this column.
(a) Land Buildings.				
(b) Vehicles.				
(c) Equipment plant and Machinery				
(d) Project charges.				
(e) Stores suspense etc.				
(f) Compensation.				
Total capital outlay to the end of the year				
II. Gross receipts:				Details of sundry debtors at the beginning and at the end of the year should be given separately in this column.
(a) Passenger bus service.				
(b) Goods traffic.				
(c) Sundry other receipts.				
Total Receipts				

	1	2	3	4
III. Deduct—working expenses:				
(a) Direction.				
(b) Operation including workshop & Maintenance.				
(c) Contribution of Funds.				
(d) Interest.				
Total working				
Expenses.				
Surplus (+)				
Deficient (—)				
Net Revenue .				

Details of sundry creditors at the beginning and end of the year should be shown in this column.

[F. No. 15-TAG (17)/74-I]  
YASHWANT SINHA, Jt. Secy.